

BASES PER A LA SELECCIÓ D'UN/A TREBALLADOR/A SOCIAL, PER VACANCES I ALTRES NECESSITATS DEL SERVEI, I LA CREACIÓ D'UNA BORSA DE TREBALL

1. Objecte de la convocatòria

1.1 És objecte de la present convocatòria la selecció i provisió pel sistema de concurs-oposició, torn lliure, d'una persona amb la titulació de treballador/a social perquè substitueixi el personal laboral d'aquest Consell Comarcal, durant el temps de gaudiment del període de vacances i d'altres necessitats del servei i la creació d'una borsa de treball per cobrir possibles suplències de personal de plantilla així com vacants, d'acord amb les necessitats d'ocupació que es produeixin en la categoria esmentada.

1.2 Les bases generals aprovades per la junta comarcal de govern en data 8 de maig de 2007 regiran supletòriament en tot allò que sigui compatible.

2. Característiques del lloc de treball

Categoria: treballador/a social

Règim de treball: contracte laboral temporal segons les necessitats del Consell Comarcal de l'Alt Camp.

Jornada: ordinària

Horari: l'establert amb caràcter general pel personal del Consell Comarcal de l'Alt Camp sens perjudici de les variacions que, per exigències del servei, estableixi la Presidència de la corporació.

Ubicació: dependències del Consell Comarcal de l'Alt Camp i permanències als municipis de la comarca.

3. Requisits específics

3.1 Per prendre part en aquesta convocatòria, els/les aspirants han de complir amb els requisits que consten a les bases generals i els que es detallen a continuació:

a) Estar en possessió de la titulació d'Assistent Social o la diplomatura en Treball Social.

Si es tracta d'un títol obtingut a l'estranger, cal disposar, en la data límit per a la presentació d'instàncies, de la credencial que acrediti la seva homologació emesa pel Ministeri d'Educació i Ciència.

b) Acreditar el coneixement de la llengua catalana de nivell de suficiència (nivell C) de la Secretaria de Política Lingüística o equivalent.

c) Disposar de carnet de conduir B.

d) Acreditar un mínim de 6 mesos d'experiència en serveis socials bàsics.

3.2 D'acord amb l'Ordenança fiscal núm. 1 del Consell Comarcal de l'Alt Camp, que estableix la taxa per expedició de documents administratius, els drets d'examen es fixen en la quantia de 27,00 euros

4. Documentació i termini per a la presentació de sol·licituds

Les persones que desitgin participar en aquesta selecció han de presentar al registre general del Consell Comarcal de l'Alt Camp la sol·licitud en model normalitzat acompanyada de la documentació següent:

–Fotocòpia del DNI

–Fotocòpia del títol de diplomad en treball social

–Curriculum vitae i documentació acreditativa dels aspectes valorables, sense que el tribunal qualificador en pugui valorar d'altres que no siguin aportats

en aquest moment. Els mèrits al·legats però no acreditats documentalment no es tindran en compte en la corresponent valoració.

La documentació es presentarà original o fotocòpia degudament compulsada.

Horari de l'oficina de registre: de dilluns a divendres de 9 a 14.30.

El termini per a la presentació de sol·licituds finalitzarà el 9 de juliol de 2010, a les 14.30 hores.

A la sol·licitud s'hi farà constar que es compleixen tots els requisits exigits per a participar en la convocatòria. Per a l'admissió dels aspirants, es tindran en compte les dades que aquests facin constar a la sol·licitud, essent de la seva responsabilitat la veracitat de les dades.

5. Llista d'admesos i exclosos

Finalitzat el termini de presentació d'instància, la Presidència dictarà resolució per la qual es declararà aprovada provisionalment la llista de persones admeses i excloses. L'esmentada resolució així com els successius anuncis es publicaran al tauler d'anuncis de la corporació el dia 13 de juliol de 2010.

Les esmenes i possibles reclamacions es podran presentar fins el mateix dia en què tinguin lloc les proves, les quals seran resoltes per la Presidència. En el cas que no se'n presentin la llista provisional tindrà la consideració de definitiva.

6. Data , hora i lloc de les proves

Dia: 16 de juliol de 2010

Hora: 8,30 h

Lloc: seu del Consell Comarcal de l'Alt Camp (Carrer Mossèn Martí, 3 , Valls).

Tots els aspirants queden convocats i s'hauran de presentar proveïts del seu DNI i un bolígraf.

7. Desenvolupament del procés selectiu

7.1 Prova de coneixements de la llengua catalana.

De caràcter obligatori i eliminatori.

Quedaran exempts de realitzar aquesta prova els aspirants que acreditin documentalment els coneixements de llengua catalana de conformitat amb el que disposen les bases segona, apartats 1.g) i 3, i tercera, apartat 4, de les bases generals, i es consideraran com a aptes.

Per superar la prova els aspirants hauran de demostrar un nivell de coneixements similar al que caldria per l'obtenció del certificat esmentat al paràgraf anterior. Els aspirants seran qualificats com a APTÉ o NO APTÉ, quedant aquests darrers eliminats del procediment selectiu.

7.2 Entrevista professional

De caràcter no eliminatori.

El tribunal qualificador realitzarà una entrevista amb el/ls aspirant/s per tal de valorar les competències i les habilitats dels/de les aspirants en relació al lloc de treball objecte de la convocatòria.

Es qualificarà amb una puntuació de 0 a 5 punt.

La durada màxima serà de 15 minuts.

7.3 Valoració dels mèrits

Es valoraran els mèrits al·legats pels aspirants d'acord amb el barem següent:

A) Per treballs realitzats com a treballador/a social en altres àmbits públic o privat, a raó de 0.50 punts per any complet o fracció mensual superior a 6 mesos, fins un màxim de 3 punts.

No es computen els serveis prestats simultàniament amb d'altres igualment al·legats.

S'acreditarà mitjançant certificat de serveis prestats expedit per l'administració pública corresponent i/o informe de la vida laboral estès per la TGSS i la presentació de contractes de treball, fulls de nòmina o qualsevol altre mitjà que acrediti el temps, la naturalesa dels serveis prestats, categoria professional i tasques realitzades.

B) Formació i perfeccionament, màxim 2 punts:

Es valora l'assistència als cursos, jornades i seminaris de formació, d'especialització o de perfeccionament, en funció de la seva homologació o nivell acadèmic i de la relació amb les funcions pròpies del lloc de treball que es convoca o amb les habilitats que aquests llocs requereixen.

B.1 Cursos, jornades i seminaris de formació:

- de 10 a 19 hores: 0,1 punts per curs
- de 20 a 39 hores: 0,2 punts per curs
- de 40 a 79 hores: 0,35 punts per curs
- de 80 hores o més: 0,50 punts per curs

B.2 Màsters i postgraus: 0,75 punts per titulació acreditada

Només es tindran en compte les activitats realitzades en els últims cinc anys.

8. Qualificació final

La qualificació final dels aspirants es determinarà sumant les qualificacions obtingudes en el procés selectiu.

9. Borsa de treball

Un cop finalitzat el procés de selecció, seran incorporades a la borsa les persones que hagin obtingut una puntuació mínima de 5 punts a la prova de coneixements teoricopràctics.

Mitjançant Decret de Presidència es constituirà la borsa de treball en base a la llista presentada pel tribunal, seguint l'ordre derivat de la puntuació obtinguda en el procés selectiu. La borsa es publicarà al tauler d'anuncis de la corporació durant un termini de 15 dies següents a la finalització de les proves.

La permanència del personal seleccionat en aquesta borsa resta supeditada a la seva disponibilitat immediata per cobrir les incidències que es presentin i a la valoració adequada del desenvolupament de les tasques realitzades.

La renúncia de la persona proposada abans o una vegada ocupat el lloc, comportarà la proposta a favor del candidat següent de la llista respectiva. L'aspirant veurà decaigut el seu dret a ser cridat en l'ordre establert en la borsa de treball si, al ser cridat en temps i forma per la corporació per un nomenament/contractació mínima de tres mesos, l'aspirant hi renunciés. En aquest cas, l'aspirant veurà modificat l'ordre inicial que tenia reconegut dins de la borsa per passar a ocupar el darrer lloc dins del darrer bloc establert a efectes de prelatió.

No serà d'aplicació el que s'estableix en el paràgraf anterior, en cas que concorrin causes degudament justificades que impossibilitin la incorporació immediata com per exemple circumstàncies que posin en risc la salut.

La borsa es mantindrà vigent pel termini d'un any.

10. Contractació

Les vacants es cobriran per rigorós ordre establert en la borsa de treball.

El/la candidat/a a ocupar un lloc de treball haurà de presentar en el termini màxim de 5 dies naturals a comptar des del dia següent a l'oferiment de la contractació els documents acreditatius de reunir les condicions exigides als apartats c i d de la base segona de les bases generals.

D'acord amb el que disposa l'article 11.1 de la Llei 7/2007, de 12 d'abril, de l'Estatut bàsic de l'empleat públic (EBEP), en relació amb l'article 15 del RDL 1/1995, de 24 de març i el RD 2720/1998, de 18 de desembre, la contractació tindrà caràcter laboral de duració determinada. S'establirà un període de prova de 6 mesos, que serà proporcional al temps de duració del contracte i amb un mínim de 2 mesos. Durant aquests períodes es procedirà a valorar el grau d'adequació de la persona contractada al lloc de treball, considerant-se aquest període com a part integrant del procés selectiu. La no superació d'aquest període de prova comportarà l'extinció de la relació de treball i l'exclusió en l'ordre establert en la borsa sense responsabilitat imputable a l'Administració.

